



LIVRET D'ACCUEIL 2023-2024

ECOLE RUFFEL

19 QUAI DU PORT NEUF À BEZIERS



www.ecoleruffel.com

Diplomes d'état & titres reconnus par l'état BTS - BACHELORS

« Bienvenue

au campus Ruffel,

N

otre objectif est de vous accompagner dans votre parcours pour l'obtention de votre diplôme avec une possibilité d'études jusqu'au Bac + 3, mais aussi et surtout vous donner un cadre et un projet professionnel qui vous servira de tremplin pour votre avenir en entreprise.

Votre formation et vos missions en entreprise vous serviront de carte de visite, ensuite votre motivation et votre personnalité vous permettront d'évoluer et de vous adapter aux exigences de l'univers professionnel.

Notre équipe administrative et pédagogique va vous accompagner et vous guider à chaque étape. N'hésitez pas à nous solliciter, nous vous donnerons les conseils qui vous permettront de devenir autonome.

Vous trouverez dans ce livret un cadre général vous donnant des points de repères, des interlocuteurs et nos règles de vie en collectivité.

Votre implication dans les cours et dans la vie de l'école vous permettra de construire un cursus où vous pourrez développer vos connaissances et vos aptitudes professionnelles pour aborder sereinement votre avenir. »

LES BONS

CHOIX

FONT LES

belles réussites

Alexandre SOUCHON, Directeur de site



SOMMAIRE

LE CAMPUS

- Les locaux
- Outils informatiques & autres
- Les formations proposées
- Vos interlocuteurs
- Des questions ?

VIE PRATIQUE

- Restauration
- Hygiène & Sécurité
- Services médicaux

VOS REPRESENTANTS

- BDE
- Délégués de classes
- Règlement intérieur (exemplaire étudiant)

PIECES JOINTES

- Planning
- Emploi du temps
- Fiche renseignements
- Règlement intérieur (exemplaire administration)
- Droit à l'image



LES LOCAUX

REZ
DE-CHAUSSEE

ACCUEIL ET VIE ÉTUDIANTE
BUREAU DE LA RESPONSABILITE PEDAGOGIQUE
BUREAU DE LA DIRECTION
BUREAU DES ADMISSIONS APPRENANTS
BUREAU DES RELATIONS ENTREPRISES / COMPTABILITE

1°
ETAGE

CFAO
LABORATOIRE PROTHESISTE DENTAIRE
BUREAU PEDAGOGIQUE RUFFEL / ADED
SALLE DU PERSONNEL
SALLES DE COURS



OUTILS INFORMATIQUES & AUTRES



UTILISATION DE VOS ORDINATEURS PORTABLES PERSONNELS : vous pouvez uniquement les utiliser dans le cadre des cours qui prévoient leur usage.

CLÉUSB : à votre disposition dans le kit de démarrage pour une belle année scolaire

EASYSOL - L'INTRANET DU CAMPUS :

Il permet à chaque étudiant, enseignant, parent ou employeur d'accéder aux notes, aux absences, aux emplois du temps et aux plannings de cours. Un code individuel vous sera donné ainsi qu'à vos parents (étudiants)/ ou à votre employeur (alternance) par le service pédagogique.



LES FORMATIONS DU CAMPUS

APRES LE BAC : BTS (BAC+2 – DIPLÔMES D'ETAT) & BACHELOR



- BTS Management Commercial Opérationnel
- BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- BTS Gestion de la PME
- BTS Professions Immobilières
- BTS Comptabilité et Gestion
- Bachelor Responsable Marketing Commercial et Expérience Client
- Bachelor Chargé(e) de Clientèles en Assurance et Banque
- Bachelor Chargé(e) du développement des Ressources humaines



- Secrétaire médicale



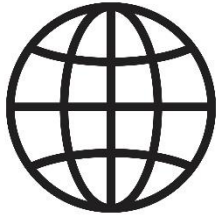
- Assistante dentaire



- Prothésiste Dentaire



SUIVEZ – NOUS



www.ecoleruffel.com



Instagram

Ruffel34

Ecoledentaire.beziers



Ruffel Campus



Ecole Ruffel



VOS INTERLOCUTEURS



Alexandre SOUCHON

DIRECTEUR DE SITE

alexandre.souchon@ecoleruffel.com



Olivier VAUTRAIN

RESPONSABLE DE LA COMPTABILITE

Référent handicap au sein du Campus

vautrain@ecoleruffel.com



Ahmed GUECHGUACH

RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

ahmed.guechguach@ecoleruffel.com



Audrey DUVAL

ASSISTANTE PÉDAGOGIQUE
audrey.duval@ecoleruffel.com



Fadoa KAAOUASS

ASSITANTE DE GESTION
Fadoa.kaaouass@ecoleruffel.com



Coralie CASTAGNÉ

RESPONSABLE ADMISSIONS & COMMUNICATION
coralie.castagne@ecoleruffel.com



Emmanuelle BAUDEL

RESPONSABLE DES RELATIONS ENTREPRISES

Assistante dentaire – Secrétaire médicale

emmanuelle.baudel@ecoleruffel.com

07.50.72.89.43



Mélany BLANCHET

RESPONSABLE DES RELATIONS ENTREPRISES

BTS - BACHELORS

melany.blanchet@ecoleruffel.com

07.50.72.89.45



Mylène DUMONT

CHARGÉE DES ADMISSIONS ET DES CONTRATS

mylene.dumont@ecoleruffel.com



Lisa TOMAS
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Lisa.thomas@ecoleruffel.com



Amandine FIDALGO
ASSISTANTE COMPTABLE
Amandine.fidalgo@ecoleruffel.com



DES QUESTIONS ?

QUESTIONS & INTERLOCUTEURS

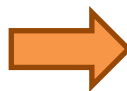
VOUS ÊTES EN ALTERNANCE

« Une question sur ma formation et son contenu ?
Un problème d'organisation pédagogique (lié à la vie professionnelle et mon travail), de méthodes, de méthodologie ? »



La pédagogie
Ahmed GUECHGUACH
Audrey DUVAL

« Une question en lien avec le handicap ? »



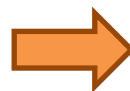
Référent handicap :
Olivier VAUTRAIN

Besoin d'information sur vos poursuites d'études ?



Le Pôle Admissions
Mylène DUMONT
Coralie CASTAGNÉ

« Une question concernant l'alternance ?
Un problème en entreprise ? »



Mélany Blanchet :
BTS – BACHELORS

Un changement de coordonnées personnelles
(Adresse, téléphone, mail) ? »



L'accueil



RESTAURATION & HÉBERGEMENT



Cafétéria au sein du campus :



Des distributeurs de boissons, sandwiches, au rez-de-chaussée à la cafétéria.

Des fours à micro-ondes sont à la disposition de chacun dans la cafétéria.



Dans les environs du Campus

Résidence Twenty Campus



Gare SNCF





HYGIÈNE & SÉCURITÉ

1- Hygiène

HYGIÈNE & SÉCURITÉ

Merci de veiller à maintenir les salles de cours et les parties communes propres.

En fin de cours nous vous prions de ne rien laisser traîner dans les salles (papiers, journaux, gobelets,) et de remettre les tables et chaises en place.

Pensez à éteindre les éclairages.

2 – Sécurité

Consignes générales d'évacuation Vous découvrez un début d'incendie :

Essayer d'éteindre l'incendie avec l'extincteur positionné à proximité,

Déclencher le signal d'alarme à partir d'un boîtier rouge situé à proximité, Alerter les pompiers par téléphone : 18.

Au déclenchement du signal sonore d'alarme, vous devez impérativement :

- Laisser vos affaires sur place et vous diriger dans le calme vers les sorties de secours.
- Utiliser uniquement les escaliers : Interdiction d'utiliser les ascenseurs.
- Ne pas s'affoler.
- En cas de fumée, baissez -vous : l'air frais est en bas.
- Ne revenez jamais en arrière.
- Rejoindre le point de rassemblement : parvis extérieur devant le bâtiment de l'Ecole

Les formateurs doivent rester avec les étudiants, refaire l'appel et faire un compte rendu au responsable de l'évacuation : Alexandre SOUCHON

Consignes adaptées pour l'évacuation des personnes atteintes d'un handicap / Espaces d'Attente Sécurisés Chaque enseignant prend en charge de façon individualisée l'étudiant de son groupe atteint d'un handicap.

Le formateur devra, dans la mesure du possible, aider les personnes en état de handicap à évacuer vers le point de rassemblement.

Si l'évacuation semble compliquée :

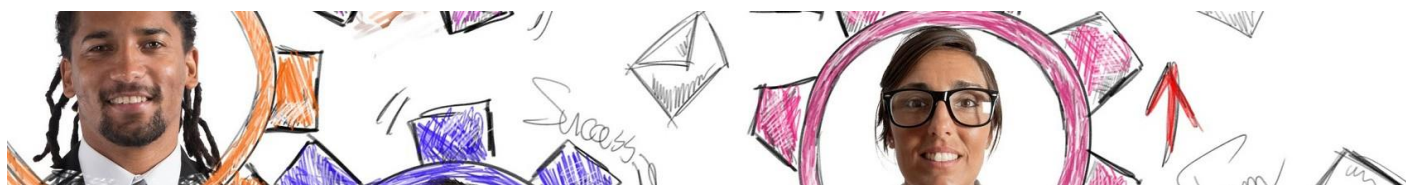
Le formateur devra accompagner la personne en état de handicap dans l'Espace d'Attente Sécurisé (EAS) prévu à cet effet, situé dans chaque cage d'escalier, afin que les pompiers puissent terminer l'évacuation.

Les extincteurs placés dans le Campus à chaque entrée et sortie sont accessibles à tous en cas d'incendie et ne doivent pas être détériorés.

MERCI DE NOUS SIGNALER TOUTE ANOMALIE

NUMÉROS D'URGENCE :
SERVICES médicaux

SAMU : 15 POLICE : 17 POMPIERS : 18 URGENCE : 112



BDE & DÉLÉGUÉS

1- PRÉSENTATION DU BDE

Le BDE est l'entité organisatrice d'événements, d'activités au sein de l'école ou à l'extérieur. À ce titre, il s'occupe de la vie associative et de l'intégration des étudiants au sein du groupe. Le BDE travaille en étroite collaboration avec l'École et est constitué d'élèves motivés, convaincus que les années d'études ne sont pas faites que de cours et de travaux pratiques mais aussi d'apprentissage de la vie en communauté.

2- SON RÔLE

Accueil, parrainage des nouveaux élèves.

Activités de plein air comme des compétitions et pratique de sports ou encore organisation de voyages, séjours ou tout autre événement.

3 -POURQUOI UN BDE ?

Personne n'est mieux placé pour connaître les envies et les besoins d'un étudiant qu'un étudiant. C'est à cette fin que le BDE doit exister. Il est constitué par des étudiants de toutes les sections représentant l'école et qui sont à même de guider les étudiants et d'organiser des activités pour le plus grand plaisir de tous. Vous avez un projet d'événement ?

Votre interlocuteur :
Coralie CASTAGNÉ

4- LES DÉLÉGUÉS DE LA CLASSE

À la fin du premier mois de cours, dans chaque section, vous procédez à l'élection d'un délégué et d'un suppléant.

Vous pouvez ainsi par leur intermédiaire faire partager vos questions, vos préoccupations, vos suggestions à la Direction de l'École et à l'équipe pédagogique.

Ils sont également un relais d'information privilégié de la Direction pour communiquer des informations au groupe. Ils participent aux conseils de classes.

Cette représentation laisse cependant la possibilité à tous d'entrer en contact individuellement avec le personnel et la Direction de l'établissement.